

保護者等からの事業評価の集計結果（公表）

公表日：令和7年5月23日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	5					法令を遵守した十分なスペースを確保しております。個々の特性や療育内容に応じて机、学習棚を移動させ効果的に空間を利用しております。また学習スペースと遊びのスペースを分け、レイアウトを工夫し、活動内容が固定しないよう工夫して、活動に制限がかからないように努めております。
	2	5					基準以上の有資格者を配置し、定期的に社内研修の場を設け、資質の向上を図り、きめ細かな療育活動ができるように引き続き努力してまいります。また医療専門職の配置においては作業療法士を配置しており、より専門性の高い療育を目指しております。
	3	5					余暇・個別療育・集団活動の活動スペースをわかりやすく分けて活動しております。また事業所内は床がフラットになっており、活動しやすい環境になっております。
	4	5					常に清潔を心掛け、療育終了後は整理整頓と、清掃活動をおこなっております。また児童の活動にあわせ配置を工夫するなど、活動しやすい空間を作るよう取り組んでおります。今後も児童が心地よく過ごせる環境と空間づくりに配慮してまいります。
適切な支援の提供	5	5					保護者様からの情報は全職員で共有し特性の理解に努めております。また職員の配置については、児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員、作業療法士を配置しており、それぞれの視点から意見を出し合い、特性に応じた支援を行っております。
	6	5					支援プログラムは、事業所が提供する支援内容を公表しているため、公開内容の支援内容で支援をおこなっております。
	7	5					定期的なアセスメントを実施し、保護者様や児童のニーズを探り、また相談支援専門員や関係機関と連携して客観的な視点から計画を立案しております。今後も適切にアセスメントをおこない児童の現状や変化を踏まえ、また保護者様のニーズにも即した支援計画となるよう努めてまいります。
	8	5					保護者様との面談や事業所での児童の状況に基づき、児童発達支援ガイドラインに示された項目から当該児童に必要な項目を適切に選択のうえ、具体的な支援内容を設定しております。今後も児童の課題、また保護者様のニーズにも即した支援計画となるよう努めてまいります。
	9	5					児童発達支援計画は支援に係る職員全員に周知し、計画に沿った支援の提供をおこなっております。今後も課題の達成を目指した支援がおこなわれるように努めてまいります。
	10	5					習慣化と定着を目指し、繰り返しおこなう療育を基本におこない、それぞれの児童に合わせた個別課題や集団での活動、季節の行事を取り入れ、固定化しない活動内容となるよう工夫しております。
11	3		1	1		現在、療育の対応で時間が限られていること、個々人で保育園に通われていることから、交流は検討しておりません。	
保護者への説明等	12	5					契約時、重要事項説明書・利用契約書を通して詳しく説明をおこなっております。ご不明な点があれば、お尋ねください。
	13	5					共有ガイドラインが示す支援内容と保護者様のご意向、児童の課題を考慮し、課題と方針のすりあわせのうえ、保護者様へ十分な説明をおこない、理解を得ております。今後も同様に取り組んでまいります。
	14	3	1		1		育児のご相談を受ける中でご家庭で取り組んでいただける対応法などを送迎時や事業所お迎え時にお話しするようにしております。手法に関しては難しい専門用語ではなくなじみのある言葉を使用して構えずに取りこんでいただけるよう配慮しております。必要に応じて相談をお受けいたします。お困りごとがあればいつでもご相談ください。
	15	5					連絡帳や送迎時、または電話等で日々の利用の様子、課題や成長について共通理解ができるよう努めております。今後も情報をお伝えする機会を逃さず、保護者様の不安を緩和できるよう、いっそこの信頼関係を築けるよう努めてまいります。
	16	5					連絡帳や送迎時、電話等で相談をお受けして必要に応じて面談などを行うとともに、相談しやすい雰囲気作りを職員一同心がけております。
	17	5					保護者様の悩みやお気持ちに寄り添い、一緒に解決していけるよう努めております。お困り事があればいつでもご相談ください。
	18	3	1		1		今後は保護者様のご意向を伺いながら、保護者様やきょうだい参加型の行事の企画や、父母の会の開催についても検討してまいります。
	19	5					苦情窓口を設置し、ご意見には丁寧に関き取りをおこない、迅速に丁寧に対応できるよう体制を整えております。
	20	5					児童には、個々の特性を理解したうえでそれぞれに適したコミュニケーションを図るよう心がけております。また、保護者様とは連絡帳や電話、送迎時の面談、必要に応じて事業所での面談等で情報交換、情報共有をおこなうよう努めております。
	21	5					自己評価表は、公式 Web サイトで公開しております。また公式 Web サイトのブログは毎日更新されており、SNS でも保護者様に療育の様子や活動状況を知っていただけるよう情報発信しております。
22	5					個人情報の使用や保管、使用後の処理については細心の注意を払い、厳重に対応しております。また、写真掲載など個人情報に関わる場合は保護者様への確認書面に同意を得ております。	
非常時等の対応	23	4			1		各種マニュアルを策定し、出入り口付近の見やすい場所に掲示しております。また、どのような状況にも迅速に対応できるよう、避難訓練を計画して全職員が対応できるように努めております。
	24	4			1		非常事態が起こった際に迅速に対応できるよう、年間計画を立て、火災、地震、風水害、不審者への対応や避難訓練を実施しております。
	25	5					避難訓練を行った際には、連絡帳や事業所だよりにて保護者様へご報告しております。
	26	4			1		事故等（ケガ等を含む）が発生した際に、速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思っております。
満足度	27	5					児童にとって安心感があり過ごしやすい場であることを目指し、応答的な関わりを意識し、環境整備にも努めております。
	28	5					児童が楽しく通所でき、尚且つ成長できる場であることを目指し、教材や活動内容の工夫をおこなっております。今後も児童と向き合い、より良い支援、場を提供できるよう努めてまいります。
	29	5					多くの保護者様からご満足いただけているという評価をいただき、職員一同たいへん嬉しく思っております。今後も保護者様や児童のお気持ちに寄り添い、安心してお任せいただけるよう努力し、より良い療育と支援、より良い環境を目指してまいります。